



DIRIGENZA SCOLASTICA
LICEO POLIVALENTE STATALE



“don Quirico PUNZI”

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO/SOCIALE -
LICEO LINGUISTICO – LICEOSCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150

E mail: liceocisternino@libero.it – indirizzo web www.liceocisternino.br.it

Cod.fisc. 90015830749 – cod.mecc.BRPM04000V

Prot. n. 1888/C-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 150/2009;
VISTO l'art. 32 della L. 69/2009;
VISTA la L. 190/2012;
VISTO il D.L.vo 33/2013;
VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTE le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del d. l.vo n.33/2013;
ATTESA la Legge n. 107/2015;
VISTE le linee guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.L.vo 14 marzo 2013, n.33;

SENTITO IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ADOTTA IL SEGUENTE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2018 (articolo 10 del d. l.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D. L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del *Piano di prevenzione della corruzione* ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012, ma formalizzata come atto autonomo. Il *Programma* si articola nei punti che seguono.

1 - PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

1. "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al d. l.vo n. 196/2003;
2. la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m" della Costituzione: conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dal Liceo Polivalente "Don Quirico Punzi" di Cisternino ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

2 - IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito *web*.

3 – INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il *Piano della performance* ex art. 10 d. l.vo 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica), in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;

4 - OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c. diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:

- 1) cartelle condivise;
- 2) posta elettronica;

- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5 - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli *stakeholder*, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

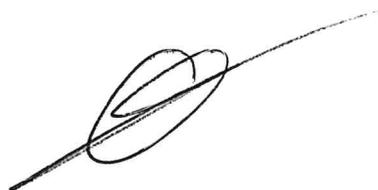
Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del *Consiglio d'istituto*;

6 - LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il *Programma* individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente *Programma* e del *Piano e la relazione sulla performance* di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del d. l.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del d. l.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- *feedback* per il miglioramento della performance;
- *feedback* per il miglioramento dei servizi.



7 - LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a cura del responsabile del sito *web*, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Responsabile del sito *web* forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

- ✓ *Oneri informativi per cittadini e imprese*
- ✓ *Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*
- ✓ *Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali*
- ✓ *Consulenti e collaboratori*
- ✓ *Incarichi amministrativi di vertice*
- ✓ *Dirigenti*
- ✓ *Posizioni organizzative*
- ✓ *OIV*
- ✓ *Bandi di concorso*
- ✓ *Ammontare complessivo dei premi*
- ✓ *Dati relativi ai premi*
- ✓ *Enti pubblici vigilati*
- ✓ *Società partecipate*
- ✓ *Enti di diritto private controllati*
- ✓ *Rappresentazione grafica*
- ✓ *Dati aggregati attività amministrativa*
- ✓ *Controlli sulle imprese*
- ✓ *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici:*

1) *Criteri e modalità –*

2) *Atti di concessione*

- ✓ *Beni immobili e gestione patrimonio:*

1) *Patrimonio immobiliare –*

2) *Canoni di locazione o affitto*

- ✓ *Costi contabilizzati*
- ✓ *Tempi medi di erogazione dei servizi*
- ✓ *Liste di attesa*
- ✓ *IBAN e pagamenti informatici*
- ✓ *Opere pubbliche*
- ✓ *Pianificazione e governo del territorio*
- ✓ *Informazioni ambientali*
- ✓ *Strutture sanitarie private accreditate*
- ✓ *Interventi straordinari e di emergenza.*



8 - I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. L.VO 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di autoreferenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati "ambiti", "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale www.liceocisternino.br.it	previsto entro il 30/05/2016 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali" attivato aggiornato periodicamente	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	previsto entro il 30/05/2016 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA



Pubblicazione di "Relazione sulla Performance" previsto entro 30/6/2016	aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa limitatamente al comma 2 dell'art. 24 d. l.vo 33/2013" previsto entro 30/12/2016	aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di Procedimento"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di "Bandi di gara e Contratti"	aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA




FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definito il piano	CONSIGLIO D'ISTITUTO
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite	CONSIGLIO D'ISTITUTO
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definita	CONSIGLIO D'ISTITUTO
"Pagella" e Registro elettronico " ex art. 7 L. 135/2012	attivato	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
Incontri periodici con i genitori	definiti	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. L.VO 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	RESPONSABILE e x art 29
2) Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	RESPONSABILE e x art 29
3) Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata	RESPONSABILE e x art 29
4) Informativa privacy ex art. 13	pubblicata	RESPONSABILE e x art 29

9 - DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffuse mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10 - DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita nell'ambito:

- delle giornate della trasparenza;
- della discussione negli OO.CC.

Cisternino 20 aprile 2016

